

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 226 «Капитошка»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол № 6
от «30» декабря 2022 г.

с учётом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
на Общем родительском собрании
Протокол № 1
от «15» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 226 «Капитошка»
С.А. Низамутдинова

«30» декабря 2022г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА
№ 226 «КАПИТОШКА»**

Ульяновск, 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 226 «КАПИТОШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 226 «Капитошка» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием работников, с учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Введение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса Учреждения и обязательны для исполнения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также Общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Учреждение работает с **7.00 до 19.00 часов**. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, составленными на основании требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой

наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных).

3. Прием и убытие из Учреждения

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00.

3.2. Своевременный приход (до 8.00) в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.3. О возможном отсутствии (задержке по уважительной причине) ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы **до 8.00 текущего дня** или по телефону 58-24-01 (1 корпус), 27-89-93 (2 корпус), сообщая причину задержки/отсутствия.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 во время образовательной деятельности, в т.ч. во время утренней гимнастики, необходимо раздеть воспитанника и завести его в группу или проводить в физкультурный/музыкальный зал, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения не позднее 19.00 часов.

3.6. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00, а так же при отсутствии возможности связаться по мобильной связи после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции Засвияжского района города Ульяновска.

4. Медицинское обеспечение (сопровождение).

Санитарно-эпидемиологический режим в Учреждении.

4.1. **Пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20).** Медицинское сопровождение воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом (врач, медицинская сестра) ГУЗ «ДГКБ города Ульяновска» на основе договора о взаимовыгодном сотрудничестве сторон, осуществляемом с целью профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

4.2. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.3. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Если у ребенка есть аллергия (в том числе пищевая) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего Учреждением, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение

здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.5. Медицинский работник (представитель ГУЗ «ДГКБ города Ульяновска») Учреждения осуществляет контроль ежедневного (утреннего фильтра) приема воспитанников. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура) в Учреждение не принимаются (СП 2.4.3648-20 п.п.3.1.8).

4.6. Воспитатель группы фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждения, который в свою очередь в праве обратиться в соответствующие органы с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

4.7. В случае расхождения мнения родителя (ей) (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

4.8. В соответствии СП 2.4.3648-20 воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.3648-20).

4.10. В соответствии с СП 2.4.3648-20 в Учреждении проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.):

- при введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.11. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.12. Согласно СП 2.4.3648-20 п.п. 2.9.3. администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители

(законные представители) незамедлительно будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения, до этого момента детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляются (в экстренных случаях) в лечебное учреждение в сопровождении сотрудника Учреждения.

4.13. При выводе ребенка из Учреждения со справкой от медицинской сестры с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в Учреждение со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать Учреждение).

4.14. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

4.15. Согласно СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (справки) п.п.2.9.4. с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. После отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным причинам, кроме заболевания, воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.17. В случае необходимости, после болезни, применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

4.18. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.19. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и

- дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в МБДОУ. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
 - ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
 - ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
 - мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
 - мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
 - смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
 - обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
 - мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
 - ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
 - не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
 - контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ.
 - проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С.
 - помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
- 4.20. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
- 4.21. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администратора и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.22. Родителям (законным представителям) запрещается:
- проходить в групповые, специальные помещения (музыкальный/спортивный залы, кабинеты педагога – психолога/учителя - дефектолога и пр.) в верхней одежде, в грязной обуви;

- проходить в медицинский, пище - блоки Учреждения.
- 4.23. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий:
- Воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником.
 - Одновременно сообщает родителям (законными представителями) и администрации Учреждения о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях.
 - Медицинским работником вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, имеют право самостоятельно принять решение и вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.24. При получении ребёнком травмы в Учреждение, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.25. При переводе ребенка из другого образовательного Учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица, выдавшего карту.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, температуре воздуха на улице и в помещении, возрастным и индивидуальным особенностям.
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная промаркированная одежда, в том числе нижнее белье и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор светлых тонов из натуральной ткани (в теплый период года).
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6. Взаимодействие участников образовательного процесса Учреждения.

Соблюдение этических и моральных норм.

- 6.1. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и должности, спокойным тоном, уважительно.
- 6.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если

воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

6.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике - утром до 07.30 и вечером после 18.00, в дневное время с 13.30 до 15.00 по согласованию с педагогом. В другое время отвлекать педагога от воспитательно – образовательного процесса запрещается.

6.4. Запрещается:

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражать свои мысли и чувства;
- вести дискуссионные споры между родителями и с персоналом Учреждения в групповых приемных. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7. Обеспечение безопасности. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта специализированным частным охранным предприятием в лице физической охраны; технических средств защиты: видеонаблюдение, ограничение доступа на территорию и в здание Учреждения по средствам магнитных замков и домофонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок, посещения социально-значимых мероприятий, участие в конкурсах и пр. предполагающих выход за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и оформления соответствующей документации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического места жительства и места работы.

7.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

7.6. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам находящимся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, недееспособным лицам.

7.7. В отдельных случаях, по предварительному согласованию родителей (законных представителей) с заведующим Учреждения можно написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

7.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители

это доверили письменно.

7.9. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.10. Посторонним лицам (не из числа сотрудников и родителей (законных представителей) запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией Учреждения.

7.11. Родителям запрещается приглашать сторонних людей (аниматоров, ростовых кукол и пр.) на базу Учреждения для проведения личных мероприятий (например: «День рождения воспитанника»).

7.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, любые продукты питания.

7.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.14. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.16. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждения (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.17. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.

7.18. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе Учреждения.

7.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.20. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по

списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7.21. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.22. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.23. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спец. транспорта и транспорта доставляющего продукты питания на пищеблок Учреждения.

8. Режим образовательного процесса.

8.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

8.2. Образовательная деятельность (кратность и тематика) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой МБДОУ № 226 «Капитошка», разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.3. Периоды образовательного процесса:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

8.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8.5. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

8.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

8.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

8.8. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую, направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

8.9. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

8.11. Количество детей в группах Учреждении, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

8.12. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

8.13. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.15. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

8.16. Согласно действующих СанПиН начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

8.17. Продолжительность образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

8.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

8.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

8.20. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

8.21. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

8.22. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

8.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

8.24. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

8.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

8.26. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 25-30 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

8.27. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям)

следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующий Учреждения).

9. Организация питания

- 9.1. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.
- 9.2. Питание воспитанников осуществляет Организация (путем аутсорсинга), заключившая контракт с Учреждением по организации питания воспитанников, которая осуществляет поставку продуктов и приготовление пищи на пищеблоке Учреждения штатными сотрудниками Организации.
- 9.3. Организация гарантирует предоставление рационального питания, дифференцированного по возрастным группам.
- 9.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню. Меню составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и вывешивается на информационных стендах в групповых ячейках.
- 9.5. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем Организации или уполномоченным им лицом.
- 9.6. Производственный контроль осуществляется представителем Организации. Контроль за качеством питания организуется бракеражной и дегустационной комиссиями Учреждения.
- 9.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
 - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объём блюд для каждой возрастной группы;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 9.8. При наличии детей в ДООУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.
- 9.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.
- 9.10. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).
- 9.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 9.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи

детьми.

- 9.13. Привлекать воспитанников Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
- 9.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.
- 9.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с моющим средством;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 9.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 9.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 9.18. **Питьевой режим в Учреждении**, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
 - питьевой режим организован посредством с использованием кипяченой питьевой воды.
 - при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 9.19. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.
- 9.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в

графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

- 9.21. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 9.22. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.
- 9.23. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 9.24. Запрещается приносить в Учреждение съестные угощения любого вида.

10. Защита прав воспитанников.

10.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

10.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила принимаются на общем собрании работников с учетом мнения родительской общественности и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений.